



Pedagogisch beleid kinderdagverblijf, voorschoolse, - en buitenschoolse opvang SpielSter.

September 2015

Status: definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
2.	Kindvisie van stichting SpeelSter	5
3.	Vier pedagogische doelen van professor J.M.A. Rixsen-Walraven.	5
4.	Activiteiten	6
5.	Ouders	6
6.	Opvangomgeving.....	7
6.1	Personeel/Stagiaires/vrijwilligers/achterwacht.....	7
6.2	Stamgroepen	7
6.3.1	Samenvoegen van groepen	7
6.2.2	Stamgroep buitenschoolse opvang	7
6.3	Open deurenbeleid.....	8
6.4	Speelgoedbeleid	9
6.5	Straffen/belonen	9
6.6	Wenbeleid	9
6.7	Afname extra uren.....	9
6.8	Vaste leiding	9
6.9	Vakantie en margedagen buitenschoolse opvang	10

6.10	Plaatsen van broertjes/zusjes/vriendjes	10
6.11	Kind volgsysteem.....	10
6.12	Vier ogen principe en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	10
6.13	Risico inventarisatie.....	11
6.14	Calamiteiten	11
7.	Oudercommissie.....	12
8.	Klachten.....	13

Bijlagen

Pedagogische werkplannen van:

- Kinderdagverblijf SpeelSter
- Buitenschoolse opvang SpeelSter

1. Inleiding

Dit is het pedagogisch beleidsplan van het kinderdagverblijf de voorschoolse en de buitenschoolse opvang SpeelSter.

SpeelSter is een stichting met als doel het verzorgen van kinderopvang in de ruimste zin van het woord, in de pedagogie van 't Sterrenpad.

Het kinderdagverblijf en de voorschoolse en buitenschoolse opvang voeren een gezamenlijk pedagogisch beleid. De pedagogie wordt verder uitgewerkt in het werkplan, dat een dynamisch document is.

Artikel 50 uit de Wet Kinderopvang (2004) stelt het volgende vast: 'De houder van een kindercentrum organiseert de kinderopvang op zodanige wijze, voorziet het kindercentrum zowel kwalitatief, als kwantitatief zodanig van personeel en materieel, draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, en voert een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander leidt of redelijkerwijs moet leiden tot verantwoorde kinderopvang.

Ter uitvoering van de eerste volzin besteedt de houder in ieder geval aantoonbaar aandacht aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie de groepsgrootte, de opleidingseisen van de beroepskrachten en de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen.

2. Kindvisie van stichting SpeelSter.

Ieder kind ontwikkelt in eigen tempo en aanleg. Ontwikkeling gaat altijd door en stopt nooit. Het gevolg is dat kinderen op gelijke leeftijden in verschillende stadia van ontwikkeling zijn. Ieder kind mag zich gekend weten. Het heeft recht op ondersteuning bij zijn ontwikkeling. In groepsverband wanneer dat mogelijk is, individueel wanneer dat wenselijk is. Ieder kind doet er toe.

3. Vier pedagogische doelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven.

Voldoende emotionele veiligheid

Onder het begrip “emotionele veiligheid” verstaan wij een veilige basis, een ‘thuis’ waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Er wordt gewerkt in een goede sfeer, waar mensen elkaar met respect behandelen. Er zijn/staan vaste gezichten voor de groep. Het bieden van veiligheid is van groot belang, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen op zich, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat.

Voldoende mogelijkheden voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties

Met het begrip “persoonlijke competentie” worden vooral persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Wij scheppen voor het kind mogelijkheden om zich te ontwikkelen. Wij willen het kind niet schools iets aanleren, maar de mogelijkheden die het kind zelf meebrengt aanspreken. De kernvraag is: “Wat vraagt het kind aan ons?”

Voldoende mogelijkheden voor de ontwikkeling van sociale competenties

Het begrip “sociale competentie” houdt in het doen en laten van een kind in relatie tot de ander, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Overdracht van waarden en normen

Kinderen moeten de kans krijgen om zich de “waarden en normen, de cultuur” eigen te maken van de samenleving, waarvan zij deel uitmaken. Wij streven ernaar dat deze socialisatie vorm krijgt met behoud van de eigenheid van het kind. Het gedrag van de pedagogisch medewerker speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door de reactie van de pedagogisch medewerker ervaart het kind de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten.

4. Activiteiten

Er worden themagerichte activiteiten aangeboden, waar alle ontwikkelingsgebieden wekelijks 'aan bod' komen. Deze thema's zijn vaak gebaseerd op de onderwerpen die nauw bij de leefwereld van de kinderen aansluit. Denk aan familie, vakantie, de seizoenen, feesten etc.

Op de website wordt vermeldt wanneer er een thema wordt gekozen en veranderd, zodat u daar als u dat wilt, samen met uw kind thuis aandacht aan kan besteden.

In de uitvoering blijft het kind zelf degene die bepaalt op welke manier en met welk materiaal hij of zij met de activiteit mee wil doen. De manier van aanbieden is uitdagend, stimulerend. Welke past bij de visie van het Sterrenpad "Ieder kind is uniek en ieder kind heeft vele talenten.

Enkele activiteiten / thema's in de praktijk:

Voeding (o.a. zelf een taart maken), spelen met water en ijs (wat gebeurt er als je water bij vriesweer buiten zet en wat gebeurt er met ijs als je het binnen zet), etc.

Alle kinderen kunnen naast het gerichte activiteitenaanbod ook zelf een keuze maken waar en met wat ze willen spelen. Het aanbod aan spelmaterialen is zeer divers en is er op gericht de fantasie te stimuleren om het kind zoveel mogelijk te laten beleven op een dag. Dat gebeurt binnen, maar natuurlijk ook buiten, want de kinderen gaan elke dag naar buiten.

Naast de themagerichte activiteiten op de buitenschoolse opvang worden daar ook workshops (ateliers) aangeboden. De keuze om hieraan deel te nemen maken de kinderen zelf.

5. Ouders

"Alle ouders laten met een goed gevoel hun kinderen achter op de groep"; dat is het motto. Tevredenheid heeft een hoge prioriteit, omdat we weten hoe belangrijk het is om de zorg van kinderen uit handen te geven aan iemand die je kunt vertrouwen.

Om goede opvang voor het kind te kunnen realiseren, moet er specifieke informatie worden overgedragen en uitgewisseld over de gedragingen en de verzorging van het kind. Tijdens een intake gesprek tussen, die plaatsvindt voor aanvang van de opvang, wordt de verzorging en het gedrag van het kind besproken en schriftelijk vastgelegd in een intakeformulier. Tijdens de opvang vindt er overdracht plaats tussen de ouder en de pedagogisch medewerkers, over gebeurtenissen tijdens het verloop van de dag. Zodat iedere verandering in de verzorging en het gedrag van het kind wordt besproken tussen de partijen om de opvang in de toekomst goed te kunnen blijven uitvoeren. Twee keer per jaar wordt er de mogelijkheid geboden voor een 10 minuten gesprekje, ook wordt er map bij gehouden waarin elke week een kort verhaaltje over dag of week wordt geschreven. De verhaaltjes worden aangevuld met eventueel foto's en werkjes.

6. Opvangomgeving

6.1 Personeel/Stagiaires/vrijwilligers/achterwacht.

Het personeel dat werkzaam is in de opvang is gekwalificeerd minimaal niveau 3 en heeft een VOG overlegd. Naast de betaalde krachten bieden we plaats aan vrijwilligers en stagiaires. Stagiaires die een “snuffelstage” lopen vanuit het voortgezet onderwijs draaien mee met de groep en voeren opdrachten uit van de medewerkers. Er zijn ook stagiaires vanuit het MBO onderwijs, niveau 3 en 4. Van deze stagiaires verwachten we na een inwerkperiode dat ze zelfstandig een activiteit kunnen uitvoeren en zelf initiatief nemen om zich te ontwikkelen. Natuurlijk altijd onder begeleiding van een medewerker. Vrijwilligers en stagiaires zijn altijd extra en vervangen de medewerker niet. Stagiaires en vrijwilligers overleggen altijd een VOG.

Bij alleen werken op de groep is er altijd een achterwacht “aanwezig”. Deze achterwacht is geregeld door de medewerkers van Maricja. Wanneer deze niet meer aanwezig zijn wordt er gebruik gemaakt van een telefonische bereikbaarheid, welke binnen 5 minuten aanwezig kan zijn. De lijst met deze personen en hun telefoonnummers hangt op het kantoor op het bord.

6.2 Stamgroepen

Er zijn richtlijnen vastgelegd m.b.t. de pedagogisch medewerkster kind ratio, deze is als volgt;

- per pedagogisch medewerker mogen vier kinderen aanwezig zijn in de leeftijd 0 tot 1 jaar;
- per pedagogisch medewerker mogen vijf kinderen aanwezig zijn in de leeftijd 1 tot 2 jaar;
- per pedagogisch medewerker mogen zes kinderen aanwezig zijn in de leeftijd 2 tot 3 jaar;
- per pedagogisch medewerker mogen acht kinderen aanwezig zijn in de leeftijd 3 tot 4 jaar.

Op SpeelSter werken wij met een gecombineerde baby/peutergroep, met maximaal twee pedagogisch medewerkers bieden we plaats aan maximaal zestien kinderen. Voor buitenschoolse opvang bieden we met drie pedagogisch medewerkers plaats aan dertig kinderen.

Iedere stamgroep heeft een basisruimte, waar het kind altijd terecht kan. Daarnaast voeren wij een actief open deuren beleid en kunnen kinderen zich ook ontwikkelen op andere plaatsen in en rond ‘t Sterrenpad.

6.2.1 Samenvoegen van groepen

Op sommige dagen worden voorschoolse opvang en kinderdagverblijf samengevoegd. Ook aan het einde van de dag is dit het geval. Hierbij wordt wel gekeken naar het aantal kinderen, op het moment van samengaan zijn er niet meer dan 10 kinderen.

6.2.2 Stamgroep buitenschoolse opvang

De stamgroep van de buitenschoolse opvang bevindt zich in de centrale hal van ‘t Sterrenpad. Hier komen de kinderen vanuit school naar toe om daar gezamenlijk te eten en drinken om 14.00 uur, daarnaast kunnen de kinderen hier knutselen, boekjes lezen, spelletjes doen of bouwen met de lego. In deze ruimte kunnen maximaal 20 kinderen terecht in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Op dit moment is de groep nog niet groter, mocht dit in de toekomst het geval zijn dan zal de groep opgesplitst worden en zal de centrale hal als tweede stamgroep functioneren.

Naast het spelen in de stamgroep mogen de kinderen gebruik maken van alle faciliteiten van school.

6.3 Open deurenbeleid

Op dit moment wordt er gewerkt met een verticale groep waardoor er op afgesproken tijden gewerkt wordt met een open deurenbeleid.

Om 8.45 uur wordt de groep groter doordat de peuters van de peuteropvang gebracht worden. Hoe we de ochtend gaan doorbrengen kan per ochtend verschillen en is afhankelijk van het aantal pedagogisch medewerkers, de ontwikkelingsleeftijd van de kinderen en het aantal kinderen. Als er alleen oudere kinderen zijn werken we gedurende de hele ochtend met het open deuren beleid. Na de 9.00 uur kring kunnen de kinderen zelf bepalen waar ze willen spelen.

Als er baby's aanwezig zijn kunnen we besluiten de baby's en de meest kwetsbare jonge kinderen in de kinderdagverblijf ruimte te houden. De oudere kinderen spelen dan in de peuteropvang.

Als er veel peuters zijn kunnen we de groep op bepaalde momenten opsplitsen. Afhankelijk van samenstelling en groepsgrootte kan er om 10.00 uur in 1 of 2 groepen worden gegeten.

Om 11.00 uur wordt de groep meestal opgesplitst. Met de oudste kinderen (ontwikkelingsleeftijd) wordt er een kringactiviteit gedaan op de peuteropvang terwijl er in de andere ruimte alvast jasjes/gymschoentjes (afhankelijk van het weer) aan worden getrokken bij de jongste kinderen. Daarna komen de peuters weer bij elkaar en spelen gezamenlijk buiten of in de gymzaal.

Om 11.30 gaan de kinderen die blijven eten naar de kinderdagverblijf ruimte en de andere peuters worden om 11.45 opgehaald.

Na het broodje eten zijn de kinderen van de peuteropvang opgehaald en mogen de kinderen die op de kinderopvang blijven vrij spelen. Wordt er met meerdere pedagogisch medewerkers gewerkt, dan worden de deuren open gezet en mag er op beide groepen gespeeld worden. Staat er 1 pedagogisch medewerker op de groep, dan wordt er in 1 ruimte gespeeld.

We streven ernaar alle peuters vanaf 2 a 2,5 jaar (afhankelijk van de ontwikkeling) twee ochtenden per week mee te laten draaien met het peuterprogramma van de peuteropvang. Ouders die hun peuter 1 dag in de week naar de kinderopvang brengen nodigen we uit een extra peuteropvang ochtend af te nemen. Daarbij heeft het de voorkeur aan te sluiten bij de groepssamenstelling van de peuteropvang (momenteel een maandag-donderdag groep en een dinsdag-vrijdaggroep). Als dit niet mogelijk is heeft de combinatie maandag-vrijdag of dinsdag-donderdag de voorkeur.

De kinderdagverblijf ruimte is ingericht voor een verticale groep van 0-4 jaar, 12 kinderen is het maximum met een uitloop van 1 plaats voor speciale situaties. In de peuteropvang ruimte ligt het accent op kinderen van 2-4 jaar, 14 peuters is het maximum met een uitloop van 1 plaats voor speciale situaties.

Mocht er in toekomst sprake zijn van een groeiend kind aantal, zal er opnieuw gekeken worden naar de indeling van de groepen en het open deurenbeleid.

6.4 Speelgoedbeleid

Op de groepen worden alle ontwikkelingsaspecten gestimuleerd door middel van verschillende soorten spel. Materialen die wij aanbieden zijn o.a. puzzels, educatieve spelletjes, boekjes en constructiemateriaal. Deze materialen zijn verdeeld over verschillende hoeken.

6.5 Straffen/belonen

De mensen op 't Sterrenpad zijn "goed voor mekaar". Waar de kinderen ook zijn, op 't Sterrenpad proberen we als volwassenen de kinderen op dezelfde manier te benaderen. We leren de kinderen op een goede manier met elkaar om te gaan.

Wij leren de kinderen dit door samen te delen, te troosten bij verdriet, ruzie en ongelukjes. We werken aan de weerbaarheid van de kinderen, door de kinderen indien nodig aan de hand mee te nemen bij onenigheid of ruzie onderling. We leren ze hierbij om de situatie zelf op te lossen. Als een kind zich niet houdt aan de afspraken en gecorrigeerd moet worden, doen we dat in eerste instantie door het gedrag te benoemen en uit te spreken wat het gewenste gedrag is. Mocht dat geen resultaat hebben, volgt er een sanctie. Het kind wordt uit het spel gehaald en even apart gezet. Mocht het ongewenste gedrag vaker zijn dan incidenteel, is er altijd overleg met de ouders. Conflicten lossen we op 't Sterrenpad goed voor mekaar op. Daarnaast complimenteren we de kinderen als zij iets goed doen en benoemen we goed gedrag.

6.6 Wenbeleid

Tijdens het intake gesprek worden er afspraken gemaakt omtrent het wennen. Nieuwe kinderen mogen maximaal 2 momenten komen om te wennen aan de nieuwe omgeving en nieuwe gezichten. In overleg met de ouders mogen zij er de eerste keer bij blijven.

In de incidentele gevallen dat er weinig tijd zit tussen de inschrijving en de start van de opvang, is er geen wennmoment.

Kinderen die doorstromen van het kinderdagverblijf naar de buitenschoolse opvang, gaan 2 keer wennen op de momenten dat zij op het kinderdagverblijf zijn.

6.7 Afname extra uren

Het is voor ouders mogelijk om extra uren af te nemen. Dit gaat in overleg met de pedagogisch medewerkers.

6.8 Vaste leiding

Speelster is een kleine locatie met 5 vaste medewerkers. Wij zorgen ervoor dat er te allen tijde minimaal 1 vaste leidster op een groep staat en dat kinderen maximaal 3 vaste leidsters hebben. Op deze manier zorgen wij voor rust en stabiliteit op de groepen en is er bij ziekte of vakantie vervanging mogelijk van een vaste leidster(s)

6.9 Vakantie en margedagen buitenschoolse opvang

In vakanties en op margedagen biedt de buitenschoolse opvang de hele dag opvang. Ouders kunnen dit aanvragen. Op deze dagen werkt de buitenschoolse opvang met een aangepaste dagindeling (zie pedagogisch werkplan buitenschoolse opvang).

6.10 Plaatsen van broertjes/zusjes/vriendjes

Mocht er bij een inschrijving sprake zijn van voorkeur voor een dag of groep dan proberen wij daar zoveel mogelijk in mee te gaan mits de groepsgrootte dit toelaat.

6.11 Kind volgsysteem

Op het kinderdagverblijf wordt de ontwikkeling van kinderen vanaf 2 jaar gevolgd door middel van het PRAVOO volgsysteem. De pedagogisch medewerker vult de PRAVOO observatielijsten twee keer per jaar in. Opmerkelijke observaties worden door de pedagogisch medewerker besproken met de ouders en in overleg wordt er een handelingsplan gemaakt.

Op dit moment is het volgsysteem voor kinderen van 0 tot 2 nog in ontwikkeling.

6.12 Vier ogen principe en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

We hanteren het vier ogen principe. Onze ruimtes zijn transparant, er is doorkijk waar mogelijk en we werken hoofdzakelijk met meerdere volwassenen op een stamgroep. Daarnaast kunt u als ouder altijd binnenlopen.

Daarnaast maken we gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling volgens het bekende stappenplan:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met collega en eventueel raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, Steunpunt Huiselijk geweld of letselduidingdeskundige
3. Gesprek met cliënt
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling, bij twijfel altijd AMK of SHG raadplegen
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

De code is besproken met de medewerkers.

Samen met de oudercommissie/ bestuur hebben wij gekeken naar welke maatregelen nog getroffen moeten worden om de veiligheid zo optimaal mogelijk te maken. Daarin kwam hoofdzakelijk naar voren dat bij uitstapjes (naar de bibliotheek, naar de eendjes of gewoon een wandelingetje etc.) het voorkomt dat een pedagogische medewerker alleen met de kinderen op pad gaat. Het zou jammer zijn als deze uitstapjes door het vier-ogen-principe niet meer mogelijk zijn, omdat juist deze uitstapjes meerwaarde hebben binnen de opvang. Indien mogelijk gaat er een stagiaire mee. Wanneer dit niet mogelijk is, gaat de pedagogisch medewerker toch alleen op pad. Zij neemt dan altijd een telefoon mee en licht eventueel de ouders in vooraf gaande aan het uitstapje.

Op de voorschoolse en buitenschoolse opvang is er een goede balans tussen vrijheid en toezicht. Oudere kinderen hebben behoefte aan een zekere mate van vrijheid. Deze wordt voldoende geboden, terwijl alle ruimtes toegankelijk zijn.

6.13 Risico inventarisatie

Conform de eisen die de Wet Kinderopvang stelt, moet de houder ervoor zorgen dat voor aanvang van de opvang en daarna jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid voor zowel kinderdagopvang als voorschoolse en buitenschoolse opvang is opgesteld.

Deze inventarisatie bestaat uit twee onderdelen, één voor de veiligheid en één voor de gezondheid. De achterliggende gedachte van deze inventarisatie is om de kans op ongelukken te minimaliseren. Deze risico-inventarisatie wordt in alle ruimten afgenomen. Er worden verschillende risico's doorlopen.

Wanneer een risico wordt geconstateerd, zal deze worden opgenomen in een actieplan.

Het doel van dit actieplan is de risico's te verkleinen of uit te sluiten. Na elk jaar wordt de risico inventarisatie geëvalueerd.

6.14 Calamiteiten

Als er tijdens de opvang een ongeval plaatsvindt, wordt deze geregistreerd op een zogenaamd "ongevallenregistratieformulier". Waarin kort wordt beschreven wat, hoe, waar, waarom het ongeval heeft plaatsgevonden en wat de desbetreffende pedagogisch medewerker heeft gedaan. Naar gelang van de ernst van het ongeval worden de ouders geïnformeerd. De formulieren worden bewaard in de map op kantoor. Op deze manier wordt er inzicht verkregen in de aard en de frequentie van de ongevallen en kunnen onveilige situaties eerder voorkomen worden.

7. Oudercommissie

De oudercommissie is op dit moment samengevoegd met het bestuur van Stichting Speelster. Het bestuur komt regelmatig bij elkaar en bespreekt de organisatie en de inhoud van de opvang. Alle wijzigingen worden getoetst aan de pedagogie van 't Sterrenpad. Zijn er grote veranderingen op komst dan kan dat alleen met instemming van de oudercommissie/ bestuur.

Een goede samenwerking met ouders is heel belangrijk. Hier levert de oudercommissie een belangrijke bijdrage aan. De oudercommissie brengt advies uit over de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Kwaliteit
- Voedingsaangelegenheden
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- Tarieven van de opvang

Hebt u belangstelling om mee te denken, praten en beslissen over de opvang? Dan kan er een afzonderlijke oudercommissie worden opgericht. U kunt zich hiervoor melden bij de medewerker of via e-mail bestuurspeelster@sterrenpad.nl

8. Klachten

Natuurlijk gaat er wel eens wat mis bij de opvang. We zijn een lerende organisatie en staan open voor klachten en opmerkingen. Bespreek uw klacht eerst met de desbetreffende medewerker. Vaak kunt u samen een oplossing vinden. Komt u niet verder, dan kunt u met uw klacht terecht bij René van Hoorn, (directie@sterrenpad.nl) of bij een van de andere bestuursleden, (bestuurspeelster@sterrenpad.nl)

Daarnaast zijn we aangesloten bij stichting Klachtencommissie Kinderopvang. telefonisch bereikbaar op 0900-0400034 en per e-mail: info@klachtkinderopvang.nl.