



STATUTENWIJZIGING

Heden, dertien oktober tweeduizend zestien, verscheen voor mij, meester Piter Klazes de Boer, notaris te Marum:

de heer **HENDRIK STOFFEL DOORENSPLEET**, geboren te Lemsterland op vijf oktober negentienhonderd negenenzestig, zich legitimerende met zijn rijbewijs met nummer 4296553301, afgegeven te Amersfoort op zeventien juni tweeduizend acht, wonende te 9366 TJ Jonkersvaart, Jonkersweg 14, gehuwd met mevrouw Femke Esther van Alderwegen.

Ten deze handelende in zijn hoedanigheid van bestuurder van de **Stichting Vrienden van 't Sterrenpad**, statutair gevestigd te 9364 PB Nuis, Nieuweweg 57 B, ingeschreven in het Handelsregister onder dossiernummer 64954900.

De comparant verklaarde als volgt

De stichting is opgericht bij akte op dertig december tweeduizend vijftien voor mij, notaris, verleden.

Bij besluit van het bestuur genomen op twaalf oktober tweeduizend zestien is met algemene stemmen besloten de statuten van de stichting aan te passen, in die zin dat in artikel 13 lid 3 zal worden gewijzigd zoals hierna is vermeld en dat de statuten overigens ongewijzigd blijven. Van dit bestuursbesluit blijkt uit het aan deze akte gehechte verslag.

Deze wijziging wordt bij deze vastgelegd in een notariële akte.

Na voormelde statutenwijziging luiden de statuten van de stichting als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van 't Sterrenpad**.

2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd aan de Nieuweweg 57 B te 9364PB Nuis.

3. Beschrijving Basisschool 't Sterrenpad

Op basisschool 't Sterrenpad wordt nadrukkelijk gestreefd naar integratie en inclusie van ieder kind. Het gebouw waarin de school is gehuisvest is inclusief een kindcentrum waar onderwijs, opvang en zorg gezamenlijk werken aan optimale ontwikkeling van kinderen.

Artikel 2 - Doel

1. Doel

a. het faciliteren van aanvullende activiteiten ter ondersteuning van het onderwijsconcept van de basisschool 't Sterrenpad.

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. Middelen

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het (mede) financieren en/of (mede)organiseren van projecten, voorzieningen en activiteiten op Basisschool 't Sterrenpad gevestigd te Nieuweweg 57, 9364 PB Nuis (in deze akte ook: "de school").

3. Winst



De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 3 - Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- a. vrijwillige bijdragen van ouders en andere betrokkenen bij de school; _____
- b. giften en donaties; _____
- c. subsidies en sponsorbijdragen; _____
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____

Artikel 4 - Het bestuur _____

1. Aantal bestuursleden _____

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden. Het aantal bestuursleden wordt bepaald door het bestuur en bedraagt minimaal drie (3). Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. _____

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur _____

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. Slechts personen met een binding met basisschool op 't Sterrenpad kunnen bestuurslid van de stichting zijn. De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

3. Voorziening in vacature _____

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien. Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

4. Zittingsperiode _____

- a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van (ten hoogste) drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar. _____
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde korter is dan drie jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de derde zin van onderdeel a van dit lid. _____

5. Samenstelling _____

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; van het eerste bestuur worden de leden evenwel in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsver_____



vangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet. _____

6. Beloning/onkosten _____

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. De bestuurders hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten. _____

7. Einde bestuurslidmaatschap _____

Een bestuurslid verliest zijn functie: _____

- door zijn aftreden op eigen verzoek, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand; _____
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; _____
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; _____
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden mits tenminste drie (3) bestuursleden in functie zijn; _____
- door zijn ontbinding als het bestuurslid een rechtspersoon is, hij feitelijk ophoudt te bestaan of het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- door zijn ontslag door de rechtbank. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. _____

Artikel 5 - Bevoegdheid bestuur _____

1. Taak _____

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

2. Registergoederen _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____

3. Zekerheidstelling voor anderen _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. _____

4. Erfstellingen _____

Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 6 - Vertegenwoordiging van de stichting _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- het bestuur; of _____
- twee (2) gezamenlijk handelende bestuurdersleden. _____

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen _____

1. Frequentie _____



Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per drie maanden en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee (2) bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Indien een bestuurslid hiermee instemt kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het e-mail adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven (7) dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

4. Beleidsplan

Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

5. Verslag

Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar. Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in lid 3 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

6. Verantwoording

Het bestuur zal jaarlijks het financieel verslag, de begroting, het beleidsplan en (indien van toepassing) het verslag presenteren aan (een afvaardiging van) de ouders van kinderen op de school, donateurs en de medezeggenschapsraad van de school; op een wijze waar het bestuur zelf invulling aan mag geven.

Artikel 8 - Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Als op een vergadering niet het vereiste aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan over het betreffende



onderwerp worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet-tegen de besluitvorming te verzetten.

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

3. Vereiste meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. Staken van stemmen

Indien de stemmen staken geldt dat indien bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, er een nieuwe stemming zal plaatsvinden. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een-tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Indien de stemmen dan alsnog staken, dan beslist het lot. Staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

Artikel 9 - Commissies

Bij de uitoefening van zijn taak kan het bestuur X onder verantwoordelijkheid van het bestuur - bijgestaan worden door één of meer commissies. Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de commissies. Het bestuur voorziet in de samenstelling van de commissie. Het bestuur wijst aan wie er in zo'n commissie zitting hebben, kan binnen elke commissie personen van hun taak ontheffen of vervangen en is bevoegd om een commissie op te heffen.

Artikel 10 - Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het schooljaar, lopende van één augustus tot en met eenendertig juli.

2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

3. Jaarstukken en begroting

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan. Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voor zover dat al niet eerder is gebeurd.



Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 12 - Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigin-



gen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 14 - Reglementen
Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 15 - Onvoorziene gevallen
In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

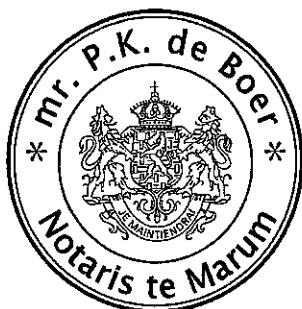
WAARVAN AKTE is verleden te Marum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris, bekend; de identiteit van de comparant is vastgesteld aan de hand van voormelde daartoe bestemde documenten.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

